


ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной и апелляционной комиссиях,
государственного бюджетного учреждения
Республики Мордовия
«Спортивно-адаптивной школы Е.В.Швецова
сурдлимпийского и паралимпийского резерва»**

2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова
сурдлимпийского и паралимпийского
резерва»
приказ от «02» января 2016г.
№ 24
Н.Ф.Гришакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия
«Спортивно-адаптивной школы Е.В.Швецова
сурдлимпийского и паралимпийского резерва»

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях, (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Спортивно-адаптивной школы Е.В.Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва» (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий при приеме граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Школу для прохождения спортивной подготовки по культивируемым в Школе видам спорта.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для индивидуального отбора Школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры в порядке, установленном настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

2. Состав, регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

2.2. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского, тренерско-преподавательского, других специалистов, в том числе инструкторов-методистов, педагога-психолога и медицинских работников Школы, участвующих в реализации образовательных программ.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.3. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно, как правило, до 15 сентября, в отдельных случаях срок может быть продлен до 15 октября текущего года.

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, сроки проведения индивидуального отбора, режим работы приемной и апелляционной комиссий, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию образовательных программ;
- расписание (режим) работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой в Школе образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Школу;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления в Школу;
- настоящее Положение.

2.7. Количество поступающих, принимаемых в Школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной и апелляционной комиссией Школы.

3.2. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора.

3.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для зачисления в Школу:

3.3.1. Заявление о приеме поступающего, достигшего 14-летнего возраста или родителей (законных представителей). Форма заявления приведена в приложении №1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.

3.3.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копии паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия справки установленной инвалидности МСЭ;
- копия медицинского полиса;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего (3 x 4 – 1 шт.).

3.4. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются:

- недостоверность предоставляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

3.5. Окончательные результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте (при наличии) Школы в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам

4.1. Школа объявляет прием граждан на обучение по программам спортивной подготовки.

4.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной и апелляционной комиссией Школы.

4.3. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора.

4.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для зачисления в Школу:

4.4.1. Заявление о приеме поступающего, достигшего 14-летнего возраста или родителей (законных представителей). Форма заявления приведена в приложении №1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.

4.4.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотография поступающего (3 x 4 – 1 шт.).

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема.

4.6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

4.7. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для занятий избранным видом спорта;
- наименьшие результаты в списке-рейтинге по итогам индивидуального отбора;
- отсутствие свободных мест в Школе в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

4.8. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

4.9. Промежуточные результаты индивидуального отбора размещаются на стендах Школы в течение двух рабочих дней со дня завершения тестирования, в соответствии с утвержденным графиком. Окончательные результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку-рейтингу с указанием системы оценок и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.10. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Школу вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием

6.1. Зачисление поступающих в Школу для обучения по предпрофессиональным программам и (или) прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой (как правило, до 15 сентября, в отдельных случаях срок может быть продлен до 15 октября текущего года).

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).