



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова»

Н.Ф.Гришакова
2016г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова» на 2016/2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова» на 2016/2017 год»	Директор Общее собрание работников ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова»	июнь 2016 года
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова» 2016/2017год»	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	май 2016 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов,	Заместитель директора	В течение года

	мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения		
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством работы школы»	Заместитель директора	Ноябрь, март
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник, вторник
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.4.	Собрания коллектива с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора	Согласно плану работы
5.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги устного обращения граждан	Инструктор-методист	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, тренерских советах	Директор Заместитель директора	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года