

**Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия
«Спортивно-адаптивная школа Е.В.Швецова»**

Типовое положение разработано в целях реализации ст.8 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда на основании рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 30 января 1995г. № 6.

1. Общие положения.

Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Охрана труда – это создание здоровых и безопасных условий работы различными средствами, это система мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности работников. В узком смысле охрана труда представляет собой комплекс мер по направлениям: правовому, экономическому, организационно-техническому (безопасность техники, средств производства), лечебно-профилактическому и др. Следовательно, всесторонняя охрана труда лишь тогда будет обеспечена, когда соблюдены все ее компоненты в широком понимании.

1.1.Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда, строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерств России.

1.2.Под службой охраны труда понимается функциональное структурное подразделение (отдел, сектор и др.) или работники по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.

Руководитель учреждения организует для работника службы охраны труда систематическое повышение не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы по охране труда.

Основными направлениями работы службы являются.

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова».

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в учреждении.

2.4. Участие в работе по контролю за состоянием охраны труда в учреждении.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников.

3. Функции охраны труда.

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проявление анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

3.3. Оказание помощи работникам учреждения в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации помещений, оценке травмобезопасности на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников от лица руководителя учреждения о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, оборудования на соответствие их требованиям, правил норм по охране труда, эффективности вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителем, заместителями руководителя, главным инженером учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные

предварительные и периодические медосмотры, а также списка профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова».

3.11. Оказание методической помощи по учреждению и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников учреждения.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе.

3.17. Оборудование информационных стендов по охране труда.

3.18. Осуществление контроля за:

3.18.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.18.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда.

3.18.3. Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.18.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.18.5. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.18.6. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.18.7.Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников.

3.18.8.Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.

3.18.9.Правильным расходованием средств, выделяемых на волнение мероприятий по охране труда.

3.18.10.Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.18.11.Выполнением администрацией предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Численность работников службы.

4.1.Определение численности работников службы охраны труда проводится на основании Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных постановлением Минтруда России от 10 марта 1995г. № 13-(4).

5. Права работников службы.

Для выполнения функциональных обязанностей работнику службы охраны труда предоставляются следующие права:

5.1.Проверять состояние условий и охраны труда в учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов.

5.2.Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам с последующим уведомлением руководителя учреждения.

5.3.Запрашивать и получать материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.