

Рассмотрено тренерским
советом ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова
сурдлимпийского и паралимпийского
резерва»
Протокол от 16.06.2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
сурдлимпийского и паралимпийского
резерва
от 17.06.2016г. № 38/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации на присвоение квалификационных
категорий тренерам и инструкторам-методистам государственного
бюджетного учреждения Республики Мордовия «Спортивно-
адаптивная школа Е.В.Швецова сурдлимпийского и паралимпийского
резерва»

Утверждено
приказом Министерства
спорта и физической культуры
Республики Мордовия
от 08.06.2016 г. № 235

Положение

о порядке проведения аттестации на присвоение квалификационных категорий тренерам и инструкторам-методистам государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Спортивно-адаптивная школа Е.В.Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации на присвоение квалификационных категорий тренерам и инструкторам-методистам государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Спортивно-адаптивная школа Е.В.Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва» (далее – Положение) определяет порядок проведения аттестации на присвоение квалификационных категорий тренерам и инструкторам-методистам государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Спортивно-адаптивная школа Е.В.Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва» (далее – Учреждения).

2. В целях стимулирования тренеров и инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций проводится их аттестация на присвоение второй, первой и высшей квалификационных категорий.

3. Аттестация на присвоение квалификационных категорий тренерам и инструкторам-методистам учреждения, является добровольной.

4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров и инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности тренеров и инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций;

повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций;

обеспечение дифференциации социальных гарантий и компенсаций, в том числе размера оплаты труда тренеров и инструкторов-методистов учреждения.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и инструкторам-методистам учреждения.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

6. Аттестация тренеров и инструкторов-методистов учреждения и присвоение первой и высшей квалификационных категорий проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством спорта и физической культуры Республики Мордовия (далее – аттестационная комиссия Министерства, Министерство соответственно).

Аттестация тренеров и инструкторов-методистов учреждения на присвоение второй квалификационной категории проводится аттестационной комиссией, формируемой учреждением, в которых осуществляют профессиональную деятельность тренеры и инструкторы-методисты ГБУ РМ «САШ Е.В.Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва (далее – аттестационная комиссия учреждения).

7. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Республики Мордовия.

8. Аттестационная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии Министерства включаются представители Министерства, профсоюза, спортивных федераций и иных физкультурно-спортивных организаций.

В состав аттестационной комиссии учреждения включаются работники учреждения, представители Министерства, профсоюза, спортивных федераций и иных физкультурно-спортивных организаций.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства (учреждения).

На период аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой аттестационной комиссии приостанавливается.

9. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) руководит работой аттестационной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- 3) отвечает за качество работы аттестационной комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы;
- 4) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- 5) вносит на рассмотрение Министерства (учреждения) предложения по персональному составу аттестационной комиссии;
- 6) проводит заседания аттестационной комиссии;
- 7) принимает меры по обеспечению исполнения принятых аттестационной комиссией решений.

Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии выполняет его функции.

Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) разрабатывает график проведения заседаний аттестационной комиссии на календарный год;
- 2) информирует членов аттестационной комиссии о сроке и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;
- 4) готовит проекты приказов Министерства (учреждения) об установлении квалификационной категории на основании принятых аттестационной комиссией решений.

Члены аттестационной комиссии:

- 1) участвуют в работе аттестационной комиссии;
- 2) высказывают своё мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения – в письменной форме);
- 3) отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- 4) предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине не менее чем за два дня до даты проведения заседания.

8. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

9. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями.

10. График заседаний аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства (учреждения).

11. О деятельности аттестационной комиссии проводится информирование путем размещения на официальном сайте Министерства (учреждения) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

адреса (место нахождения) аттестационной комиссии (с указанием адреса для корреспонденции и электронных адресов, схемы проезда общественным транспортом, конкретного места (помещения) подачи заявлений), время приема заявлений, номера телефонов для получения информации по вопросам принятия данной комиссией решения;

состава аттестационной комиссии;

перечня документов, необходимых для проведения аттестации, и их образцы;

требований к квалификационным категориям тренеров, инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций;

график проведения аттестации;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) аттестационной комиссии;

информации о присвоении тренеру, инструктору-методисту физкультурно-спортивных организаций квалификационной категории.

3. Проведение аттестации на присвоение квалификационных категорий

12. Квалификационная категория присваивается на 4 года и считается присвоенной со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

13. Первая (высшая) квалификационная категория присваивается тренеру, инструктору-методисту учреждения не ранее чем через два года со дня издания о присвоении второй квалификационной категории.

14. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право тренера, инструктора-методиста учреждения впоследствии обращаться с заявлением о проведении аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

15. Тренеры, инструкторы-методисты учреждения изъявившие желание пройти аттестацию для получения второй квалификационной категории, подают заявление о проведении аттестации (далее – заявление) в аттестационную комиссию учреждения.

Тренеры, инструкторы-методисты учреждения изъявившие желание пройти аттестацию для получения первой и высшей квалификационных категорий, подают заявление в аттестационную комиссию Министерства через работодателя. Работодатель проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, делает на них отметку о проверке достоверности сведений и направляет заявление с приложениями в аттестационную комиссию Министерства в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

16. Заявление подается тренерами, инструкторами-методистами учреждения независимо от продолжительности работы у работодателя, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

17. Тренеру, инструктору-методисту учреждения являющимся молодыми специалистами в возрасте до 35 лет, не может быть отказано в приеме заявления по мотиву незначительного периода осуществления им трудовой деятельности у работодателя.

18. В заявлении (приложение № 1 к настоящему Положению) указываются следующие сведения:

наименование аттестационной комиссии, в которую подается заявление;

фамилию, имя, отчество (при наличии) тренера, инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций, должность, место работы;

квалификационную категорию, на которую претендует тренер, инструктор-методист учреждения;

ранее присвоенную категорию с указанием даты ее присвоения (при наличии);

согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации;

сведения об образовании;

сведения о стаже работы (по специальности), в том числе у работодателя;

адрес для переписки, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии);

дату заявления;

номер телефона тренера, инструктора-методиста учреждения.

Заявление подписывается тренером, инструктором-методистом учреждения.

К заявлению прилагаются сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории (приложение №1 или № 2 к заявлению), а также документы, подтверждающие выполнение критериев к заявленной квалификационной категории.

19. Работодатель отказывает в приеме заявления на присвоение квалификационной категории тренеру, инструктору-методисту учреждения, имеющему на момент подачи заявления неснятое дисциплинарное взыскание.

20. Заявление тренера, инструктора-методиста учреждения на присвоение второй, первой и высшей квалификационных категорий рассматривается аттестационной комиссией, в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого тренера, инструктора-методиста учреждения индивидуально с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии);

размещается на официальном сайте Министерства (учреждения) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информация о сроке и месте проведения аттестации тренера, инструктора-методиста учреждения;

проводится анализ выполнения тренером, инструктором-методистом учреждения критериев к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение (приложение № 2 к настоящему Положению);

выносится решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

21. Квалификационная категория присваивается по итогам оценки профессиональной деятельности тренера, инструктора-методиста учреждения по следующим критериям:

результат и эффективность профессиональной деятельности за 4 года, предшествовавшие аттестации (далее – межаттестационный период);

подготовка и дополнительное профессиональное образование в межаттестационный период;

продуктивность и эффективность методической деятельности, распространения собственного профессионального опыта;

наличие почетных спортивных званий или наград, поощрений.

Выполнение критериев подлежит бальной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения критериев и заносится в экспертное заключение, проводящей аттестацию комиссии.

22. Квалификационные категории тренерам присваиваются в зависимости от суммы набранных баллов:

вторая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 200 до 399

первая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 400 до 699;

высшая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 700 и выше.

Квалификационные категории инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций присваиваются в зависимости от суммы набранных баллов:

вторая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 100 до 199

первая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 250 до 499;

высшая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 500 и более.

23. Решение аттестационной комиссии принимается на основании подсчета баллов, указанных в экспертном заключении, открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим квалификационной категории.

Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

присвоить квалификационную категорию;

отказать в присвоении квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

24. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории являются:

отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;

недостаточное количество набранных баллов для присвоения квалификационных категорий;

предоставление тренером, инструктором-методистом физкультурно-спортивных организаций недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационным категориям;

наличие действующих в отношении тренера, инструктора-методиста учреждения санкций за нарушение антидопинговых правил.

В случае отказа в присвоении тренеру, инструктору-методисту физкультурно-спортивных организаций квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение.

25. В случае отказа тренеру, инструктору-методисту учреждения в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться с заявлением о присвоении квалификационной категории не ранее чем через шесть месяцев со дня принятия соответствующей аттестационной комиссией решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

26. Тренер, инструктор-методист учреждения имеет право лично

присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке тренера, инструктора-методиста учреждения на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

27. На основании решения аттестационной комиссии Министерство (учреждение) издает приказ о присвоении соответствующей квалификационной категории.

4. Упрощенный порядок аттестации тренеров, инструкторов-методистов учреждения на имеющуюся квалификационную категорию

28. Тренерам, инструкторам-методистам учреждения, имеющим звания: «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный тренер России», «Отличник физической культуры», «Заслуженный работник физической культуры Республики Мордовия» - сохраняется высшая квалификационная категория на весь период работы в учреждениях, подведомственных Министерству спорта и физической культуры Республики Мордовия.

29. Право на прохождение аттестации на имеющуюся квалификационную категорию в упрощенном порядке представляется тренерам, награжденным в межаттестационный период следующими государственными и отраслевыми наградами, званиями или знаками отличия Российской Федерации, государственными и отраслевыми наградами или званиями Республики Мордовия:

Высшая квалификационная категория:

Ведомственные награды и почетные звания Российской Федерации:

– нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»;

– Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

– Почётное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

– Почётное звание «Заслуженный тренер России».

Первая квалификационная категория:

Государственные и иные награды Республики Мордовия:

– Почётная грамота Республики Мордовия;

– Почётное звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Мордовия»;

Право на прохождение аттестации на первую квалификационную категорию в упрощенном порядке представляется также тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций, являющимися спортсменами, завершившими спортивную карьеру и имеющими звания «Заслуженный мастер спорта» и «Мастер спорта международного класса».

Упрощенный порядок предполагает собой продление на 4 года срока действия имеющейся квалификационной категории в соответствии с решением аттестационной комиссии, вынесенным на основании представления тренером, инструктором-методистом физкультурно-спортивных организаций заявления и документов, подтверждающих получение вышеуказанных наград (званий).