

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО РМ «САШ Е.В. Швецова



сурдлимпийского и паралимпийского

резерва

Гришакова Н.Ф.

Приказ от 06.02.2023 г. № 36/3-А

Положение о Педагогическом совете ГБУ ДО РМ «САШ Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО РМ «САШ Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва» и регламентирует деятельность педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения педагогического состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки обучающихся, формирования спортивных сборных команд Республики Мордовия, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения дополнительного образования для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педагогического совета), заместитель директора по спортивной подготовке (заместитель председателя педагогического совета), тренеры-преподаватели, инструкторы - методисты (члены педагогического совета).
- 1.5. Состав педагогического совета утверждается сроком на 1 год;
- 1.6. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.9. Данное положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Педагогического совета

- 2.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:
 - рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
 - анализ результатов выступления обучающихся Учреждения на соревнованиях;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с выполнением контрольно-переводных нормативов;

- разработка и согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка и согласование дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение календарного плана соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия;
- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;
- выступление тренеров-преподавателей с целью распространения их профессионального опыта;
- утверждение перечня специалистов и служащих, обучающихся и тренеров-преподавателей, претендующих на установление увеличенного размера персонального повышающего коэффициента;
- утверждение перечня обучающихся и тренеров-преподавателей, претендующих на установление выплаты за качество выполняемых работ.
- согласование списков групп по комплектованию на этапах реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- предложения об отчислении обучающихся; по переводу занимающихся из группы одного тренера – преподавателя к другому;
- разработка и согласование локальных нормативных актов, регулирующих учебно-тренировочный процесс;
- результаты работы тренеров-преподавателей по организации учебно –тренировочной, воспитательной, методической и оздоровительной работы с обучающимися, итоги контроля образовательного процесса;
- итоги работы Учреждения за год и определение основных задач на предстоящий год;
- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
- кандидатуры для представления на награждение ведомственными наградами;
- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера к другому;
- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- предложения по обеспечению методического сопровождения учебно –тренировочного процесса, проведению методических семинаров;
- предложений и рекомендаций для повышения квалификационной категории тренерам-преподавателям.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы учреждения, планом работы педагогического совета, в соответствии с приказом директора учреждения.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом работы педагогического совета.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Руководитель учреждения дополнительного образования в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно, протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения дополнительного образования.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах школы 5 лет.