

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ РМ «САШ Е.В. Швецова
сурдлимпийского и паралимпийского резерва»


Гришакова Н.Ф.

Приказ от 10.01.2023 г. № 17-А

**Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия
«Спортивно – адаптивная школа Е. В. Швецова сурдлимпийского и
паралимпийского резерва»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок создания в ГБУ РМ «САШ Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва» коллегиального органа управления - Общего собрания работников (далее - Общее собрание).
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом ГБУ РМ «САШ Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва» и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

2. Порядок формирования Общего собрания

- 2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.
- 2.2. Состав Общего собрания формируется из всех постоянных работников Учреждения.
- 2.3. Председатель Общего собрания является Директор Учреждения, он руководит деятельностью Общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания Общего собрания.
- 2.4. Секретарь Общего собрания который избирается на первом заседании сроком на один календарный год:
- ведет документацию Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за семь дней до проведения заседания;
 - готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Общего собрания документы и материалы;
 - докладывает о поступивших заявлениях;
 - ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение трех дней со дня проведения заседания Общего собрания.
- 2.5. Срок полномочий Общего собрания составляет один год.
- 2.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - внесение изменений, предложений об изменении и дополнении, обсуждение, согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об

оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

4. Порядок проведения заседаний Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания созывается Председателем Общего собрания, который своевременно уведомляет членов Общего собрания о месте, дате и времени проведения заседания.

4.2. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа работников.

4.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Общего собрания.

4.4. При голосовании каждый член Общего собрания имеет один голос.

4.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. В случае если член общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания Общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания Общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

4.7. Решения, принимаемые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом, который подписывает председатель Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц в течение пяти дней(я) с момента принятия.

4.9. Ведение делопроизводства Общего собрания, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Общим собранием решений возлагаются на секретаря общего собрания.

5. Ответственность членов Общего собрания

5.1. Члены Общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.