

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО РМ «САШ Е.В.

Швецова сурдлимпийского и  
паралимпийского резерва»

Тришакова Н.Ф.

Приказ от 14.01.2023г. № 61-А



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О правилах приема, перевода, восстановления и отчисления из Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивно-адаптивная школа Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления из Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивно-адаптивная школа Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта «спорт глухих» (утвержденный приказом Минспорта России № 1051 от 22.11.2022г.),
- Федеральным стандартом спортивной подготовки «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» (утвержденный приказом Минспорта России № 1082 от 28.11.2022г.),
- Федеральным стандартом спортивной подготовки «спорт лиц с поражением ОДА» (утвержденный приказом Минспорта России № 1084 от 28.11.2022г.),
- Федеральным стандартом спортивной подготовки «спорт слепых» (утвержденный приказом Минспорта России № 1100 от 30.11.2022г.);
- Приказ Министерства спорта России «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» от 27.01.2023 г. № 57.
- Законом Республики Мордовия от 18.12.2008 г. №136-3 «О физической культуре и спорте в Республике Мордовия»;
- Уставом ГБУ РМ «САШ Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва»;
- Положением о приемной комиссии ГБУ РМ «САШ Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва»;
- Положением об апелляционной комиссии;
- иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема, перевода, восстановления и отчисления из Учреждения.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения.

#### 2. Условия приема в Учреждение

2.1. ГБУ РМ ДО «САШ Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва» объявляет прием граждан на обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «спорт глухих», «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями», «спорт лиц с поражением ОДА», «спорт слепых» и дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Прием в Учреждение для освоения общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности осуществляется на основании приказа Директора учреждения.



2.4. Прием в учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта проводится на основании индивидуального отбора. Отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Прием и зачисление в Учреждение на бюджетную основу в рамках государственного задания осуществляется Приемной и апелляционной комиссиями созданные на основании приказа Директора учреждения.

Составы комиссий утверждаются Учреждением.

В состав комиссий входят председатель комиссии (является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное), заместитель председателя комиссии, и иные члены комиссии.

Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек), формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяется локально нормативными актами Учреждения.

2.6. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. При приеме в Учреждение, администрация обязана, с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомить поступающего и/или законных представителей поступающего со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта;
- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и общеразвивающими программами;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ спортивной подготовки;
- расписанием работы приемной и апелляционной комиссий;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сроками приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих и его содержание;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сроками зачисления в Учреждение;
- требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- образец заявления о приеме.

2.8. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих лиц (достигших возраста 14 лет). В случае, если поступающий является несовершеннолетним, то по письменному заявлению его родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей: несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на использование персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и/или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также права и обязанности обучающихся, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- полис обязательного медицинского страхования поступающего;
- СНИЛС.

2.10. Учреждение вправе осуществить проверку достоверности сведений указанных в заявлении. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям.

2.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их при соблюдении условий зачисления на обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.15. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Уполномоченным органом в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и работ по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

### **3. Правила приема в Учреждение.**

3.1. Прием обучающихся осуществляется на принципах равных условий приема всех поступающих.

3.2. Занятия в Учреждение проводятся по Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями», Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Спорт глухих», Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Спорт слепых», Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Спорт лиц поражением ОДА» и дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, утвержденным Учреждением.

3.3. Для зачисления на обучение по **Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**, прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

3.3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц обладающих физическими, психологическими способностями и (или)

двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующих программ, реализуемых Учреждением

3.3.3. Зачисление на этапы спортивной подготовки осуществляются в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «спорт глухих» (утвержденный приказом Минспорта России № 1051 от 22.11.2022г.), «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» (утвержденный приказом Минспорта России № 1082 от 28.11.2022г.), «спорт лиц с поражением ОДА» (утвержденный приказом Минспорта России № 1084 от 28.11.2022г.), «спорт слепых» (утвержденный приказом Минспорта России № 1100 от 30.11.2022г.) и локальными актами Учреждения.

3.3.4. Испытания проводятся в форме контрольных упражнений, результаты фиксируются членами приёмной комиссии и протоколируются. Сводный протокол заверяется и размещается на информационном стенде Учреждения, не позднее чем через 3 рабочих дня после его проведения.

3.3.5. Результаты контрольных испытаний рассматриваются на заседании Приёмной комиссии Учреждения. На основании контрольных испытаний Приёмная комиссия выносит решение о зачислении поступающего на этап спортивной подготовки. На основании решения приёмной комиссии издается приказ о зачислении обучающихся. Списки, зачисленных размещается на информационном стенде Учреждения.

3.3.6. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.3.7. При появлении вакантных мест приёмная комиссия организует и проводит дополнительный индивидуальный отбор для зачисления на соответствующий этап подготовки.

3.3.8. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и его официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сеть Интернет.

3.4. Для зачисления на обучение по **дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности**, прием поступающих осуществляется на основании заявления (договора) поступающего или его представителя, при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой.

3.4.1. Спортивно-оздоровительные группы формируются, как из вновь зачисляемых в спортивную школу занимающихся, так и не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающим заниматься избранным видом спорта.

3.4.2. Специальных требований к уровню общей и специальной физической подготовки не предъявляется.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляций**

4.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **5. Условия и Порядок перевода обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки осуществляется при положительной динамике освоения образовательных программ спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и обязательной сдачей контрольных нормативов по виду спорта и соответствующего этапа подготовки.

5.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения обуславливается уровнем физической подготовки, результатами выступления на соревнованиях, отсутствием медицинских противопоказаний.

5.3. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, предусмотренных ФССП.

5.4. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год.

5.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.6. Лицам, прошедшим обучение по дополнительным программам спортивной подготовки не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовке.

5.7. Допускается досрочный перевод обучающихся на следующий этап подготовки по ходатайству тренера – преподавателя, при условии выполнения нормативов по ОФП, СФП и технической подготовке, соответствующих зачислению на данный этап подготовки, предусмотренными ФССП по видам спорта «спорт слепых» «спорт глухих», «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями», «спорт лиц с поражением ОДА».

5.8. Решение о досрочном переводе обучающегося принимается на педагогическом совете, оформляется приказом директора Учреждения.

5.9. Обучающий имеет право на перевод от одного тренера – преподавателя к другому, который может быть осуществлен на основании решения педагогического совета о целесообразности перевода или на основании заявления от родителей (законных представителей).

## **6. Основания и порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием (завершением) освоения ими программ, реализуемых Учреждением;
- на основании медицинского заключения, запрещающего заниматься данным видом спорта;
- по заявлению обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) о прекращении освоения программ, реализуемых Учреждением, в том числе в связи с переездом обучающегося на новое место жительства, или перехода в другие учреждения;
- за пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительной причины более 1-го месяца;
- за неоднократное совершенные грубые нарушения Устава Учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- по решению Педагогического совета школы за совершенные неоднократных грубых нарушения Устава допускается исключение обучающегося. Под неоднократным нарушением понимается совершение двух или более дисциплинарных проступков в течение 3-х месяцев подряд.

6.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающегося, сотрудников, посетителей школы; причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающегося, сотрудников, посетителей школы; дезорганизации работы школы.

6.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

6.4. Решение об отчислении обучающегося из школы оформляется приказом директора Учреждения.

## **7. Восстановление обучающегося**

7.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

- 7.2. Восстановление лиц, в число обучающихся осуществляется только на свободные места. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.
- 7.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает приемная комиссия.
- 7.4. Решение приемной комиссии о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.