«Согласовано»

Совет Учреждения

Протокол

№ 2/1 от «06» февраля 2023 г.

«Утверждено»

Директор ГБУ ДО РМ «САШ Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва»

_____ Н.Ф. Гришакова

Приказ № 36/ВА от «06» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 3,4 ст.30), Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное положение регламентирует порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ГБУ ДО РМ «САШ Е.В. Швецова сурдлимпийского и паралимпийского резерва» (далее – Учреждение),

1.3. Данный Порядок разработан в целях урегулирования процедуры учета мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Совет, Советы) при управлении Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Учреждении не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

2. Цель и задачи

2.1 Основной целью положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Советы, представляющие интересы обучающихся и из родителей (законных представителей).

3.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении осуществляющие образовательную деятельность, обладают Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) в состав которых соответственно входят обучающиеся и родители (законные представители).

3.2. Согласно ч. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) – внешние по отношению к школе органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей).

3.3. Мнение советов учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

4.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся и Совет родителей.

4.2. Советы родителей и обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Советы обучающихся и родителей высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.4. В случае если Советы высказали свои предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом предложений.

4.5. В случае если мотивированное мнение Советов обучающихся и родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами обучающихся и родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.6. При не достижении согласия или взаимоприемлемого решения, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе принять данный локальный нормативный акт.

5. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

5.1. Согласно ч.7 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совет обучающихся и советов родителей (законных представителей).

5.2. При совершение обучающимся дисциплинарного проступка и принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, директор Учреждения направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

5.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

5.4. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения в Совет не позднее 5 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

5.5. Советы в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

5.6. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.7. В случае если Совет выразил несогласие с проектом приказа, он в течение трех рабочих дней проводит с директором Учреждения дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

5.8. При не достижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи рабочих дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

5.9. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни и каникул.

6. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) по иным вопросам управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.1. Директор Учреждения и Педагогический совет в праве обращаться в Советы, в целях учета мнения по иным вопросам управления организацией, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), В этом случаю руководство Учреждения направляет в советы проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

6.2. Советы не позднее семи рабочих дней со дня получения решения по соответствующему вопросу, рассматривает проект, приложенные документы и материалы, предоставленные директором Учреждения или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом.

6.3. В случае если Советы выразили согласие с проектом решения, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять соответствующее решение.

6.4. В случае если Советы высказали предложения к проекту решений, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6.5. В случае если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом решений, либо содержит предложения по его корректировке, которые руководитель школы учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) вправе принять решения.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящее положение является локально нормативным актом, согласовывается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.